

目 录

第1章绪论

1.1 项目的概念和特性

1.1.1 项目的定义

1.1.2 项目的特性

1.1.3 项目的分类

1.1.4 项目与日常运营的关联与不同

1.2 项目管理的概念与内涵

1.2.1 项目管理的定义

1.2.2 项目管理的基本特性

1.2.3 项目管理与日常运营管理的不同

1.3 现代项目管理知识体系及其内涵

1.3.1 现代项目管理知识体系及其构成

1.3.2 项目管理知识体系的逻辑框架模型

1.3.3 项目管理中所涉及的其他知识

1.3.4 项目管理中的一般性管理知识

1.4 现代项目管理的发展历程

1.4.1 传统项目管理的发展历程

1.4.2 现代项目管理的发展历程

1.4.3 我国项目管理的发展历程

1.5 现代项目管理的最新发展

1.5.1 社会、管理和项目管理范式的转换

1.5.2 基于项目的管理和企业级项目管理

1.5.3 项目群管理和项目组合管理

1.5.4 项目导向型组织与项目导向型社会

1.5.5 组织项目管理成熟度模型及其他发展

本章思考题

第2章项目过程与项目决策

2.1 项目生命周期方法

2.1.1 项目生命周期的定义与内涵

2.1.2 项目生命周期的描述

2.1.3 项目生命周期方法的应用

2.2 项目生命周期的阶段和内容

- 2.2.1 项目阶段的划分
 - 2.2.2 项目定义与决策阶段
 - 2.2.3 项目计划与设计阶段
 - 2.2.4 项目实施与控制阶段
 - 2.2.5 项目完工与交付阶段
 - 2.3 项目管理过程及其内容
 - 2.3.1 项目管理过程及其内涵
 - 2.3.2 项目管理子过程之间的关系
 - 2.4 项目决策管理
 - 2.4.1 项目决策的定义与内涵
 - 2.4.2 项目决策的过程与内容
 - 2.4.3 项目决策中的分析与评估
- 本章思考题

第3章 项目范围管理

- 3.1 项目范围管理的概念
 - 3.1.1 项目范围管理的内涵
 - 3.1.2 项目范围管理的作用
- 3.2 项目起始和项目章程
 - 3.2.1 项目起始及其决策
 - 3.2.2 项目章程及其制定
 - 3.2.3 项目初步范围说明书及其制定
- 3.3 项目范围管理计划
 - 3.3.1 项目范围管理计划的内容
 - 3.3.2 项目范围管理计划的依据和方法
- 3.4 项目范围界定
 - 3.4.1 项目范围界定的内容和依据
 - 3.4.2 项目范围界定的方法
 - 3.4.3 项目范围界定的成果
- 3.5 项目工作分解结构
 - 3.5.1 项目工作分解结构的内容和依据
 - 3.5.2 项目工作分解结构的编制方法
- 3.6 项目范围确认
 - 3.6.1 项目范围确认的概念和依据

3.6.2 项目范围确认的方法和技术

3.7 项目范围控制

3.7.1 项目范围控制的内容和依据

3.7.2 项目范围控制的方法和成果

本章思考题

第4章项目时间管理

4.1 项目时间管理的概念

4.1.1 项目时间管理的定义和内涵

4.1.2 项目时间管理的内容和工作

4.2 项目活动界定

4.2.1 项目活动界定的概念和依据

4.2.2 项目活动界定的方法和结果

4.3 项目活动排序

4.3.1 项目活动排序的概念和依据

4.3.2 项目活动排序的方法和结果

4.4 项目活动资源估算

4.4.1 项目活动资源估算的概念和依据

4.4.2 项目活动资源估算的方法和结果

4.5 项目活动工期估算

4.5.1 项目活动工期估算的概念和依据

4.5.2 项目活动工期估算的方法和结果

4.6 项目进度计划制订

4.6.1 项目进度计划制订的概念和依据

4.6.2 项目进度计划制订的方法和结果

4.7 项目进度计划的控制

4.7.1 项目进度计划控制的概念和依据

4.7.2 项目进度计划控制的方法和结果

本章思考题

第5章项目成本管理

5.1 项目成本及其管理

5.1.1 项目成本的内涵

5.1.2 项目成本管理的定义和内涵

- 5.1.3 项目成本管理的内容
 - 5.1.4 现代项目成本管理方法的发展
 - 5.2 项目资源计划
 - 5.2.1 项目资源计划的概念
 - 5.2.2 项目资源计划的影响因素
 - 5.2.3 我国现有项目资源计划方法存在的问题
 - 5.2.4 项目资源计划的依据和方法
 - 5.2.5 项目资源计划的结果
 - 5.3 项目成本估算
 - 5.3.1 项目成本估算的概念
 - 5.3.2 项目成本的构成及影响因素
 - 5.3.3 我国现有项目成本估算方法存在的问题
 - 5.3.4 项目成本估算的依据和方法
 - 5.3.5 项目成本估算的结果
 - 5.4 项目成本预算
 - 5.4.1 项目成本预算的概念和依据
 - 5.4.2 项目成本预算的内容和方法
 - 5.4.3 项目成本预算的结果
 - 5.5 项目成本控制
 - 5.5.1 项目成本控制的依据和概念
 - 5.5.2 项目成本控制的方法和结果
 - 5.6 项目挣值分析方法
 - 5.6.1 项目挣值的定义及原理
 - 5.6.2 项目挣值分析方法的内涵
 - 5.6.3 项目成本变化的预测分析
- 本章思考题

第6章 项目质量管理

- 6.1 项目质量管理的基本概念
 - 6.1.1 质量和质量管理的基本概念
 - 6.1.2 质量管理的基本概念
 - 6.1.3 项目质量的概念
 - 6.1.4 项目质量管理的概念
 - 6.1.5 国际项目质量管理标准 ISO 10006

- 6.2 项目质量计划
 - 6.2.1 项目质量计划的概念和依据
 - 6.2.2 制订项目质量计划的方法和结果
 - 6.3 项目质量保障
 - 6.3.1 项目质量保障的概念与依据
 - 6.3.2 项目质量保障的方法与结果
 - 6.4 项目质量控制
 - 6.4.1 项目质量控制的概念和依据
 - 6.4.2 项目质量控制的方法和结果
- 本章思考题

第7章项目集成管理

- 7.1 项目集成管理的概论
 - 7.1.1 项目集成管理的基本概念
 - 7.1.2 项目集成管理的作用机制
 - 7.1.3 项目集成管理的主要内容
 - 7.2 项目集成管理的应用与方法
 - 7.2.1 项目集成管理的主要应用
 - 7.2.2 项目集成管理的方法
 - 7.3 项目集成计划的制订
 - 7.3.1 项目集成计划的概念和作用
 - 7.3.2 项目集成计划的编制和更新
 - 7.3.3 项目集成计划编制的方法
 - 7.3.4 项目集成计划的依据和结果
 - 7.4 项目集成计划的实施
 - 7.4.1 项目集成计划实施的指导和管理
 - 7.4.2 项目集成计划的监督与控制工作
 - 7.5 项目变更的总体控制
 - 7.5.1 项目变更总体控制的作用和内容
 - 7.5.2 项目变更总体控制的依据和方法
- 本章思考题

第8章项目风险管理

- 8.1 项目风险和项目风险管理

- 8.1.1 项目风险的定义与概念
 - 8.1.2 项目风险的分类及其特性
 - 8.1.3 项目风险管理的概念和方法
 - 8.2 项目风险管理计划
 - 8.2.1 项目风险管理计划的主要任务和内容
 - 8.2.2 项目风险管理计划的依据和方法
 - 8.2.3 项目风险管理计划的使用和修订
 - 8.3 项目风险的识别
 - 8.3.1 项目风险识别的概念和内容
 - 8.3.2 项目风险识别的依据和方法
 - 8.3.3 项目风险识别的结果
 - 8.4 项目风险度量
 - 8.4.1 项目风险度量的内涵及其主要影响因素
 - 8.4.2 项目风险度量的常用方法和过程
 - 8.5 项目风险应对措施制定
 - 8.5.1 项目风险应对措施的概念和措施
 - 8.5.2 制定项目风险应对措施的依据和结果
 - 8.6 项目风险监控
 - 8.6.1 项目风险监控的概念、目标和依据
 - 8.6.2 项目风险监控方法的步骤与内容
- 本章思考题

第9章项目沟通管理

- 9.1 管理沟通及其管理的概念和特性
 - 9.1.1 管理沟通的概念和过程
 - 9.1.2 开展管理沟通的基本原则和影响要素
- 9.2 项目沟通方法与技巧
 - 9.2.1 项目沟通中的主要方法
 - 9.2.2 项目沟通中的主要技巧
- 9.3 项目沟通的主要障碍及其解决方法
 - 9.3.1 项目沟通中的主要障碍
 - 9.3.2 克服项目沟通障碍的方法
- 9.4 项目沟通计划编制
 - 9.4.1 项目沟通计划编制的准备工作

- 9.4.2 项目沟通方式与方法的确定
 - 9.4.3 项目沟通计划的编制
 - 9.5 项目沟通计划的实施
 - 9.5.1 项目的信息加工与传递
 - 9.5.2 项目报告及其分类和编写要求
 - 9.5.3 项目绩效报告
 - 9.5.4 项目工作终结报告
 - 9.6 项目会议沟通的管理
 - 9.6.1 项目会议的类型
 - 9.6.2 项目会议沟通的方法与结果
- 本章思考题

第10章 项目组织管理

- 10.1 项目组织管理及其全面集成
 - 10.1.1 项目组织管理理论与实践的发展
 - 10.1.2 项目组织集成管理及其层次模型
- 10.2 项目经理
 - 10.2.1 项目经理的角色与职责
 - 10.2.2 项目经理的技能要求
 - 10.2.3 项目经理的素质要求
- 10.3 项目团队
 - 10.3.1 项目团队的定义与特性
 - 10.3.2 项目团队的创建与发展
 - 10.3.3 项目团队的精神与绩效
 - 10.3.4 项目团队绩效的影响因素
- 10.4 项目管理办公室
 - 10.4.1 项目管理办公室的定义与分类
 - 10.4.2 项目管理办公室的主要功能
- 10.5 项目实施组织
 - 10.5.1 直线职能型组织及其项目团队
 - 10.5.2 项目型组织及其项目团队
 - 10.5.3 矩阵型组织及其项目团队
 - 10.5.4 组合型组织及其项目团队
 - 10.5.5 项目实施组织对项目团队的影响

10.6 项目相关利益主体

10.6.1 项目的相关利益主体

10.6.2 项目相关利益主体之间的关系

本章思考题

第 11 章项目人力资源管理

11.1 项目人力资源管理的概念

11.1.1 人力资源和人力资源管理

11.1.2 项目人力资源管理

11.2 项目人力资源规划与组织设计

11.2.1 项目人力资源规划与组织设计的程序

11.2.2 项目组织的规划与设计

11.2.3 项目组织的岗位与工作分析

11.2.4 项目组织中岗位的工作设计

11.3 项目团队成员的获得与配备

11.3.1 获取候选人信息

11.3.2 项目团队成员的选拔

11.3.3 项目团队成员的录用和评估

11.3.4 项目团队成员的配备

11.4 项目团队的开发与建设

11.4.1 项目团队成员的培训

11.4.2 项目团队的开发与绩效评估

11.5 项目团队的管理与控制

11.5.1 项目团队绩效信息的收集

11.5.2 项目团队绩效的考评与激励

11.5.3 项目团队的冲突及其处理

11.5.4 项目团队的问题解决

本章思考题

第 12 章项目采购管理

12.1 项目采购管理概述

12.1.1 项目采购管理的关键角色和资源来源

12.1.2 项目采购中的合同

12.1.3 项目采购管理的构成

- 12.1.4 项目采购的基本方法
- 12.2 项目采购和采购工作计划的制订
 - 12.2.1 制订项目采购和采购工作计划所需的信息
 - 12.2.2 项目采购和采购工作计划的编制过程和成果
- 12.3 项目采购和采购工作计划的实施
 - 12.3.1 项目所需货物的采购计划实施
 - 12.3.2 项目所需劳务的采购计划实施
 - 12.3.3 项目采购计划实施工作的结果
- 12.4 项目采购合同管理
 - 12.4.1 项目采购合同管理的信息和内容
 - 12.4.2 项目采购合同的终结管理
 - 12.4.3 项目终结的集成管理